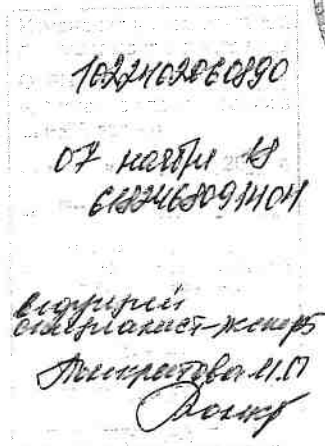


« 23 » 10

Приказ от «26» 10 2018 г. № 404/у

г. Красноярск, 2018

Внести в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44» следующие изменения:

1) В разделе устава «Содержание» наименование главы 3 «Финансовое и материально-техническое обеспечение Школы» изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Имущество Школы и источники его формирования».

2) Главу 3 «Финансовое и материально-техническое обеспечение Школы» изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Имущество Школы и источники его формирования».

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) имущество, переданное ей в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Школу переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. Школа в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретённое Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.11. Школе, запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником имущества или приобретённого учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое по законодательству Российской Федерации

может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

3.15. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.».

Временно исполняющий
обязанности директора Школы



М.А. Печенкина

Пронумеровано, пронумеровано

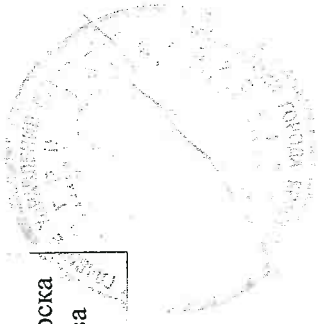
и (далее) листа (ов)

Главный специалист главного

управления образования

администрации города Красноярска

И.Р. Романова



Прошито и скреплено печатью на

двух

Ведущий специалист - эксперт межрайонной
инспекции М.П. Понкратова

листах



Петер



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

26.10.2018

№ 404/у

*Об утверждении изменений, вносимых
в Устав образовательного учреждения*

В целях исполнения законодательства об образовании, в соответствии с Положением о порядке утверждения уставов, новых редакций уставов, изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет главное управление образования администрации города Красноярск, утвержденным постановлением Главы города от 15.11.2007 № 644, руководствуясь п.п. 22, 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44».
2. Наделить временно исполняющего обязанности директора образовательного учреждения М.А. Печенкину полномочиями по предоставлению документов в регистрирующий орган для государственной регистрации новой редакции Устава (изменений, вносимых в устав) юридического лица.
3. Временно исполняющему обязанности директора образовательного учреждения:
 - осуществить мероприятия по государственной регистрации новой редакции устава (изменений, вносимых в устав) в соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю;
 - предоставить в главное управление образования администрации города Красноярск в десятидневный срок с момента государственной регистрации сканированный вариант документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации новой редакции устава (изменений, вносимых в устав) в сканированном виде.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой политики и правовой работы Костромину Н.М.

Руководитель главного
управления образования

Т.Ю. Ситдикова