

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
с учётом мнения классных родительских
собраний и Совета старшеклассников
Протокол № 6 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 44
М.А. Печенкина
Приказ № 01-04-14/1 от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 44»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБОУ СШ № 44.

2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ СШ № 44, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и(или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»),

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ст. 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Корыстная заинтересованность - стремление лица путем совершения неправомерных действий получить для себя или других лиц выгоду- имущественного характера, не связанную с незаконным безвозмездным обращением имущества в свою пользу или пользу других лиц; и иная личная заинтересованность - стремление лица извлечь выгоду неимущественного характера, обусловленное такими побуждениями, как

карьеризм, семейственность, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса, скрыть свою некомпетентность и т.п. (п. 16 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»).

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБОУ СШ № 44 субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МБОУ СШ № 44.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МБОУ СШ № 44, нормативными правовыми актами МБОУ СШ № 44, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МБОУ СШ № 44 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ СШ № 44.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СШ № 44.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ СШ № 44 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива МБОУ СШ № 44. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят:

представители педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое под лежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и при поступлении уведомлений о фактах обращения в целях склонения

работника МБОУ СШ № 44 к совершению коррупционного правонарушения.

4.2. Комиссия координирует деятельность подразделений МБОУ СШ № 44 по реализации мер противодействия коррупции.

4.3. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ СШ № 44 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ СШ № 44 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 44.

4.7. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.8. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.9. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в т.ч. с участием представителей структурных подразделений МБОУ СШ № 44, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировать педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции МБОУ СШ № 44.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию письменные обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может размещаться на официальном сайте МБОУ СШ № 44 для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

VII. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 44;

- с Управляющим Советом МБОУ СШ № 44, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ СШ № 44, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

- с администрацией МБОУ СШ № 44 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) МБОУ СШ № 44 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ СШ № 44;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения

дополнении в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VIII. Порядок работы с фактами обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 44 к совершению коррупционного правонарушения

8.1. Ответственным за приём сведений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 44 к совершению коррупционного правонарушения является заместитель директора, ответственный в МБОУ СШ № 44 за противодействие коррупции).

8.2. Обращение осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБОУ СШ № 44 уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 44 к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

8.3. Указанное в пункте 8.2 настоящего Положения письменное уведомление работника МБОУ СШ № 44 передается должностному лицу МБОУ СШ № 44, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СШ № 44 к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Допустимо первоначальное раскрытие информации о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 44 к совершению коррупционного правонарушения в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Приложение 1
к Положению о школьной комиссии
по противодействию коррупции
в МБОУ СШ № 44

Директору МБОУ СШ № 44
М.А. Печенкиной

ФИО

Должность

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работником МБОУ СШ № 44 к
совершению коррупционного правонарушения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я _____
(ФИО и должность работника)
настоящим уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику МБОУ СШ № 44) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

(указываются сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, характер обращения, перечисляются факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, указываются иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)
посредством

(указывается способ склонения: угроза, обещание, обман и т.д.)
со стороны

(сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения: ФИО, место работы и т.д.)

Обращение поступило ко мне _____ (дата, время, место)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

« » _____ 20 г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « » _____ 20 г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 44 к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]